



Grójec, dnia 25.10.2021r.

Zapytanie ofertowe

o wartości mniejszej niż 130 000 zł

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o.o., ul. Księdza Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec,

Tel.: +48 48 664 91 01,

Fax: +48 48 664 21 81,

e-mail: sekretariat@pcmg.pl

NIP: 797-201-92-61

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i przechowywania zwłok wraz z dzierżawą pomieszczeń Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Kod CPV: 98370000-7 Usługi pogrzebowe i podobne

III. Miejsce wykonania zamówienia:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

IV. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od daty zawarcia umowy

V. Termin realizacji zamówienia:

Całodobowo

VI. Termin płatności:

Min. 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena (ryczałt miesięczny) - 100%

VIII. Sposób oceny ofert:

$C_o = (C_n : C_b) \times 100$

C_o - cena oferty, C_n - cena oferty najniższej, C_b - cena oferty badanej

IX. Miejsce oraz termin składania formularzy ofertowych:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w sekretariacie Budynek D, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do 29.10.2021r. do godziny 10.00 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem

Sporządziła: Aleksandra Kądziała

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl, Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118.

NIP 797-201-92-61, REGON 142203546

www.pcmg.pl

Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – SEKRETARIAT - 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisane „Oferta na świadczenie usług odbioru, transportu i przechowywania zwłok wraz z dzierżawą pomieszczeń Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Nie otwierać przed 29.10.2021r. do godz. 10.30”.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

X. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- formularz oferty,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / dokument złożony w oryginale lub notarialnie poświadczona jego kopia - jeżeli dotyczy/.

XI. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu Sp. z o.o.

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres

Tel.

Adres poczty elektronicznej

Regon

NIP

KRS*

* - jeżeli dotyczy

**Powiatowe Centrum Medyczne
w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10
05-600 Grójec**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. w procedurze uproszczonej prowadzonej bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) na świadczenie usług odbioru, transportu i przechowywania zwłok wraz z dzierżawą pomieszczeń Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

- I. Składamy ofertę za cenę (**ryczałt miesięczny**): zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT %.
- II. Zobowiązujemy się do zapłaty czynszu dzierżawnego w wysokości **2.500,00 zł brutto miesięcznie** płatnego do dnia 10-ego każdego miesiąca.
- III. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

- IV. W przypadku wyboru naszej oferty - zobowiązujemy się do wykonania usługi: **przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- V. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy. Termin płatności określamy na (min. 30 dni) dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Forma płatności: przelew.
- VI. Oświadczamy, że usługi będą realizowane całodobowo.
- VII. Oświadczamy, że odbyliśmy wizję lokalną dzierżawionych pomieszczeń i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do ich stanu technicznego.
- VIII. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
- IX. **Zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale podwykonawców***
/ jeżeli dotyczy/ - wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców:
.....
.....
- X. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i przechowywania zwłok wraz z dzierżawą pomieszczeń Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. przez okres **12 miesięcy**.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Odbioru zwłok pacjentów zmarłych z oddziału szpitalnego po telefonicznym zawiadomieniu przez Zamawiającego;
2. Odbioru zwłok przez pracownika Wykonawcy ubranego w odzież ochronną, specjalnie przystosowanym zakrytym wózkiem;
3. Zabezpieczenia worków do przechowywania zwłok;
4. Przewozu zwłok pojazdem przystosowanym do takiego transportu;
5. Pisemnego potwierdzenia Zamawiającemu odbioru zwłok;
6. Przewiezienia zwłok na podstawie oddzielnego zlecenia do Zakładu Medycyny Sądowej w przypadku konieczności przeprowadzenia sekcji zwłok.

Wykonawca musi posiadać co najmniej jeden pojazd z atestem higienicznym i musi wskazać co najmniej dwa numery telefonów czynnych całodobowo do zgłaszania transportu zwłok.

Dokumentem uprawniającym do transportu zwłok jest „Karta skierowania zwłok do chłodni” (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 roku w sprawie w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci, Dz. U. z 2012r., poz. 420 ze zmianami).

Zamawiający oddaje w dzierżawę następujące pomieszczenia (124m²):

- Chłodnię do przechowywania zwłok;
- Sterownię chłodni
- Pomieszczenie socjalne
- Pomieszczenie przygotowania zwłok

Czynsz dzierżawny miesięczny określa się w następujący sposób:

1. Za dzierżawione pomieszczenia 124m² w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu 2.500,00 zł brutto miesięcznie - płatny do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Kalkulacja kosztów centralnego ogrzewania wynosi 6,00 zł brutto za m² tj. 124 m² x 6 = 744,00zł. W związku z tym przez 12 m-cy doliczana będzie kwota 744,00 zł brutto dla poszczególnego miesiąca.
3. Wykonawca na podstawie wystawionych przez Zamawiającego faktur ponosi wszelkie koszty dostarczenia mu i zużycia przez niego: wody, energii elektrycznej oraz ponosi wszelkie koszty wywozu wytworzonych przez siebie nieczystości stałych i płynnych, jak też ponosi wszelkie koszty prawidłowego utrzymania sieci elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej.

Każdorazowa zmiana cen usług dostawców zewnętrznych (energia elektryczna, woda, itp.) skutkować będzie zmianą ceny dla Dzierżawcy.

Na instalacji zasilającej lokal dzierżawny w energię elektryczną oraz wodę są zainstalowane podliczniki.

Ww. pomieszczenia są własnością Powiatu Grójeckiego a PCMG przysługuje prawo do oddania ich w dzierżawę.

Wykonawca zobowiązuje się do krótkotrwałego przechowywania zwłok, to znaczy nie dłużej niż 72 godziny. Po upływie tego czasu zobowiązany jest do transportu zwłok do własnych pomieszczeń spełniających warunki sanitarne.

Przed złożeniem oferty wymagana jest wizja lokalna po wcześniejszym telefonicznym umówieniu z pracownikiem Działu Techniczno-Gospodarczo-Administracyjnego (Tel. 48 6649132).

UMOWA /wzór/

zawarta w Grójcu, w dniu2021 roku pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu (05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą NIP 797-201-92-61 i REGON 142203546, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Joannę Czarnecką – Prezesa Zarządu

a

....., z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:....., NIP:, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

o następującej treści:

Przedmiot umowy i warunki realizacji umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług odbioru, transportu i przechowywania zwłok wraz z dzierżawą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy pomieszczeń tj.: chłodnia do przechowywania zwłok, sterownia chłodni, pomieszczenie

socjalne, pomieszczenie przygotowania zwłok - o łącznej powierzchni 124 m², przez okres 12 (dwunastu) miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do władania przedmiotem dzierżawy.
3. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu stan techniczny i faktyczny przedmiotu dzierżawy opisanej w ust. 1.

§ 2

1. Wykonawca ma obowiązek w okresie trwania niniejszej umowy:

- 1) przestrzegać aktualnie obowiązujące przepisy prawne związane z przedmiotem umowy, a w szczególności w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową przepisami ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta,
- 2) odbioru zwłok pacjentów zmarłych na terenie Szpitala Zamawiającego, po telefonicznym zawiadomieniu przez Zamawiającego. Odbiór zwłok nastąpi przez pracownika Wykonawcy ubranego w odzież ochronną, specjalnie przystosowanym zakrytym wózkiem,
- 3) zapewnić worki do przechowywania zwłok,
- 4) nieodpłatnie przechowywać nie dłużej niż 72h w chłodni zwłoki osób zmarłych w Szpitalu Zamawiającego z zastrzeżeniem bezwzględного zachowania terminów określonych przepisami wskazanymi w pkt 1 i § 21. Po upływie tego czasu Wykonawca zobowiązany jest do transportu zwłok do własnych pomieszczeń do przechowywania spełniających normy sanitarne,
- 5) przewozić zwłoki osób zmarłych w Szpitalu Zamawiającego do dzierżawionych pomieszczeń swoim pojazdem specjalnie do tego przystosowanym (wózek), bez oznakowania znakami firmowymi,
- 6) odbierać zwłoki bezpośrednio z wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń w tym w szczególności z „Pro-mortem”, o godzinie wskazanej przez Zamawiającego (z bezwzględnym zachowaniem terminu określonego przepisami ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne

i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta) we wszystkie dni, w tym wolne od pracy i świąteczne. Dokumentem uprawniającym do transportu zwłok jest „Karta skierowania zwłok do chłodzi” (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 roku w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci, Dz. U. z 2012r., poz. 420 ze zmianami),

- 7) przekładania zwłok z miejsc wyznaczonych przez oddziały szpitalne Zamawiającego w tym z lub przy „Pro-mortem” na wózek z pokrywą (wózek w zakresie i na koszt Wykonawcy) przy czym pobieranie klucza z właściwego oddziału szpitalnego, a po zamknięciu pomieszczenia w tym „Pro-mortem”, zdanie klucza na właściwy oddział szpitalny,
- 8) przewożenia zwłok na wózku (z pokrywą) Wykonawcy, wydzieloną windą tzw. „brudną” na parter, przez specjalnie do tego przystosowany pojazd,
- 9) zachować ciągłość w przewożeniu zwłok z wyznaczonych przez oddziały szpitalne Zamawiającego miejsc (tj. w szczególności „Pro-mortem”) do dzierżawionych pomieszczeń. Zwłoki nie mogą pozostawać bez opieki ze strony pracowników Wykonawcy i nie mogą pozostawać na obserwację osób trzecich (tj. np. korytarze, okna). Transport zwłok powinien odbywać się z poszanowaniem godności człowieka,
- 10) zapewnić pracownikom Wykonawcy/osobom odbierającym zwłoki środki ochrony indywidualnej,
- 11) przewozić zwłoki na podstawie oddzielnego zlecenia do Zakładu Medycyny Sądowej w przypadku konieczności przeprowadzenia sekcji zwłok.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich czynności związanych z zagospodarowaniem przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki,
- 4) po stwierdzeniu jakichkolwiek istotnych szkód niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego,
- 5) utrzymywać przedmiot dzierżawy w należyтым stanie technicznym i sanitarnym,
- 6) umieszczenia w widocznym miejscu na dzierżawionym budynku :

- a) informacje o terminach i zasadach odbioru zwłok z zastrzeżeniem, że odbiór zwłok osób zmarłych w szpitalu powinien odbywać się w dni robocze;
- 7) posiadać co najmniej jeden pojazd do transportu zwłok z atestem higienicznym,
- 8) wskazania co najmniej dwóch numerów telefonów czynnych całodobowo do zgłaszania transportu zwłok:

tel.

tel.

3. Wykonawcy nie wolno:

- 1) pobierać od rodzin osób zmarłych przed upływem 72h żadnych opłat za przechowywanie zwłok,
 - 2) powiadamiać we własnym zakresie o zgonie osób zmarłych w Szpitalu Zamawiającego ani w żaden inny sposób, promować swych usług na zasadzie wyłączności.
4. Wykonawca ma prawo do korzystania z urządzeń i pomieszczeń ogólnego użytku na zasadach ogólnych wynikających z charakteru udzielanych świadczeń i kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność jest w pełni zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i nie jest objęta wymogiem posiadania dodatkowych odrębnych koncesji lub zezwoleń. W razie powstania takiego wymogu Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu ich uzyskanie w celu kontynuowania swej działalności, lub też poinformować niezwłocznie Zamawiającego o konieczności zaprzestania świadczenia usług objętych umową z uwagi na zmianę przepisów prawa i konieczność dostosowania się do ich wymagań. W takim przypadku Wykonawca ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

6. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający:

- 1) udostępni Wykonawcy obowiązujące u Zamawiającego wewnętrzne procedury wymienione w niniejszej umowie oraz zastrzega sobie możliwość, w oparciu o obowiązujące akty prawne wprowadzenia wewnętrznych procedur postępowania ze zwłokami, które od dnia wejścia w życie i przekazania Wykonawcy będą obowiązywały Wykonawcę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 2) udostępni Wykonawcy przejścia, dojazdy oraz możliwość wjazdu pojazdów na teren posesji w celu realizacji przedmiotu umowy.
- 3) udostępni Wykonawcy do użytkowania jedną linię telefoniczną wewnętrzną.

§ 3

Osobami wskazanymi do kontaktów są:

1. ze strony Zamawiającego :.....

nr tel.

2. ze strony Wykonawcy:

nr tel.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 4

1. Wykonawca i Zamawiający zgodnie ustanawiają miesiąc kalendarzowy jako okres rozliczeniowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług odbioru, transportu i przechowywania zwłok płatne ryczałtem w kwocie brutto: zł. (słownie: zł.) w tym podatek VAT.
3. Płatność, o której mowa w ust. 2 powyżej nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 1. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.
4. Miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy pomieszczeń wynosi 2.500,00 zł. brutto (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100) w tym podatek VAT.
5. Do czynszu z tytułu dzierżawy doliczony będzie comiesięczny ryczałt za centralne ogrzewanie dzierżawionej powierzchni w wysokości 744,00 zł. brutto (słownie: siedemset czterdzieści cztery 00/100 zł.) w tym podatek VAT.
6. Wykonawca na podstawie wystawionych przez Zamawiającego faktur VAT ponosi ponadto wszelkie koszty dostawy i zużycia w dzierżawionej powierzchni: wody, energii elektrycznej, wywozu wytworzonych nieczystości stałych i płynnych, jak też wszelkie koszty prawidłowego utrzymania sieci elektrycznej, wodociągowej oraz kanalizacyjnej. Koszty dostawy i zużycia wody oraz energii elektrycznej obciążać będą Wykonawcę na podstawie wskazań podliczników zainstalowanych w instalacji zasilającej przedmiot dzierżawy.
7. Każdorazowa zmiana cen usług dostawców zewnętrznych (energia elektryczna, woda, itp.) skutkować będzie zmianą ceny dla Wykonawcy.

8. Płatność, o której mowa w ust. 4, 5 i 6 powyżej, nastąpi przelewem z konta Wykonawcy na konto Zamawiającego w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 1. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Wykonawcy.
7. Za nieterminowe wpłaty będą pobierane odsetki ustawowe.
8. Opłaty z tytułu czynszu dzierżawy oraz opłaty o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej za miesiąc niepełny, będą liczone proporcjonalnie tj.: ilość dni dzierżawy x miesięczna kwota czynszu, ryczałtu za centralne ogrzewanie i wartości rachunków za dostawę mediów/ przez ilość dni danego miesiąca.

Kary umowne

§ 5

1. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów, o których mowa w niniejszej umowie, z wyłączeniem terminów płatności, spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 5% miesięcznego czynszu brutto za każdy dzień opóźnienia (za godzinę liczone proporcjonalnie).
2. Zamawiający każdorazowo w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności określonego w § 2 niniejszej umowy, z wyłączeniem określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, zażąda od Wykonawcy usunięcia wad, w wyznaczonym terminie, na koszt Wykonawcy lub zapłacenia kar umownych w wysokości 10 % miesięcznego czynszu brutto.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszelkie remonty dzierżawionych pomieszczeń wymagają zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac, o których mowa w ust.1 na własny koszt i bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania działalności Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego poddzierżawiać, podnajmować lub oddawać do bezpłatnego używania część lub całość przedmiotu dzierżawy.

§ 8

Do Wykonawcy należy wykonywanie wszelkich zaleceń organów kontrolujących: SANEPID, PIP, PSP i innych odnoszących się do dzierżawionych pomieszczeń i ponoszenie z tego tytułu wszelkich kosztów.

§ 9

1. Wykonawca ponosi koszty dezynfekcji i deratyzacji dzierżawionych pomieszczeń i zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie środków do utrzymania czystości i środków dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania (bakterie, wirusy, grzyby, prątki), aktywne w czasie nie przekraczających 15 minut oraz posiadające świadectwo Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych odpowiednio do ich klasyfikacji lub zaświadczenie o zgłoszeniu, certyfikat CE dla każdego oferowanego środka zgodnie z aktualnymi przepisami. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może wprowadzić inne środki dezynfekcyjne i czystościowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości wokół dzierżawionych pomieszczeń.

§ 10

Wszelkie działania informacyjne dotyczące przedmiotu umowy pisemne, graficzne i osobowe w tym umieszczanie reklam na przedmiocie dzierżawy oraz w jego pobliżu wymagają zgody Zamawiającego na piśmie.

§ 11

Zamawiający oświadcza, że dzierżawione pomieszczenia nie są wyposażone w liczniki: ciepła centralnego ogrzewania CO i ciepła wentylacyjnego CW.

§ 12

Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy żadnej wyłączności w zakresie prowadzonej działalności i w zakresie organizowania pogrzebów osób zmarłych w szpitalu.

§ 13

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za straty Wykonawcy nie wynikłe z winy Zamawiającego i nie zabezpiecza ochrony przedmiotu umowy.

§ 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy, oraz zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez Państwowy Zakład Higieny i Przedstawicieli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 15

Niniejsza umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia:

- a) w przypadku gdy prowadzona działalność koliduje z oferowanym przeznaczeniem obiektu lub prowadzoną działalnością,
- b) w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się opóźnienia z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, po uprzednim uprzedzeniu i udzieleniu dodatkowego terminu do zapłaty zaległego czynszu;
- c) w przypadku gdy zaistnieją przyczyny polegające na konieczności zagospodarowania przedmiotu dzierżawy przez Zamawiającego .
- d) w przypadku używania dzierżawionych powierzchni w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem lub jego dewastacji;
- e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień niniejszej umowy.

§ 16

Strony zastrzegły sobie możliwość rozwiązania umowy z 1 (jedno) miesięcznym wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności w tym w przypadkach uzasadnionych z ważnych przyczyn, zwłaszcza zmian organizacyjno-prawnych stron, decyzji organów np. Sanepid itp., gdy kontynuowanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Termin wypowiedzenia liczony będzie od ostatniego dnia miesiąca, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.

§ 17

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów oraz nakładów na przedmiot dzierżawy.

§ 18

Po zakończeniu dzierżawy Wykonawca zwróci Zamawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym ponad stan wynikający z normalnego korzystania z niego.

§ 19

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za uszkodzenia dzierżawionych pomieszczeń lub pogorszenie jego stanu i inne szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.

§ 20

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu pisemnego pod rygorem nieważności.

§ 21

Do spraw których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy:

- ustawy kodeks cywilny,
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011r. Nr 112 poz. 654 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz.U. z 2012r. poz. 420 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.2001 r. nr 153 poz. 1783 ze zm.).

§ 22

Spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający